



**UNIT KEMAHIRAN INSANIAH  
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI  
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

**BORANG PERMOHONAN IKTIRAF PROGRAM SEBAGAI PILLARS**

**1. BUTIRAN PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 PPK/PTJ : \_\_\_\_\_  
 No. H/P : \_\_\_\_\_ Emel : \_\_\_\_\_

**2. BUTIRAN PROGRAM YANG INGIN DIKTIRAF SEBAGAI PILLARS**

2.1 Nama Program : \_\_\_\_\_  
 2.2 Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_  
 2.3 Tempat : \_\_\_\_\_  
 2.4 Bilangan Peserta : \_\_\_\_\_  
 2.5 Hebahan kepada Pelajar : Perlu / Tidak (Potong Yang Tidak Berkenaan)  
 2.6 Pengangkutan Pelajar : Perlu / Tidak (Potong Yang Tidak Berkenaan)

**3. PENGESAHAN / KELULUSAN DARIPADA KETUA JABATAN/ TIMBALAN DEKAN (HEPA) PEMOHON**

Catatan : \_\_\_\_\_ Kelulusan oleh : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_ Ketua Jabatan/ TD HEPA

**4. SEMAKAN UNIT KEMAHIRAN INSANIAH, JAB. HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI**

- a. Borang permohonan lengkap – Terima sekurang-kurangnya 2 minggu sebelum tarikh program  
 b. Kertas kerja penganjuran program  
 c. Pengesahan dari Ketua Jabatan / Timbalan Dekan (HEPA) pemohon  
 d. Permohonan untuk iktiraf program tersebut sebagai PILLARS adalah:


**DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

**NO. SIRI PILLARS :**

**Disemak oleh :** \_\_\_\_\_

**5. KELULUSAN DEKAN (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)**

Permohonan untuk iktiraf program tersebut sebagai PILLARS adalah:

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Catatan : \_\_\_\_\_

Kelulusan oleh :

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**DEKAN  
 JAB. HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI  
 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

# GARIS PANDUAN PERMOHONAN AKTIVITI / PROGRAM UNTUK DIKTIRAF PILLARS

